

INFORMATIONS

sur la FORMATION SUR-MESURE ALCANDRE intitulée :

100 JOURS : préparation & accompagnement à la prise de fonction pour Cadres dirigeants, Cadres et Managers

Accompagnement individuel

Date d'actualisation : 1^{er} juin 2026

DESCRIPTION :

Formation sur-mesure et individualisée, comprenant 12 heures d'accompagnement à la prise de poste, adaptées aux besoins et aux enjeux du participant. L'accompagnement inclut : test de personnalité et analyse des résultats, exercices de prise de parole en public, analyse des enjeux et attentes liés au nouveau poste, travail sur le parcours professionnel et les axes de progression, identification des risques, freins et appréhensions liés à la prise de fonction, ainsi que la définition d'actions concrètes pour réussir sa prise de poste.

Etant sur-mesure, sont énoncés ci-dessous les grandes lignes de la formation : certains points seront plus ou moins développés à la demande et selon les besoins du bénéficiaire.

PRINCIPE ALCANDRE :

Chaque parcours est construit sur mesure afin d'assurer la cohérence entre les besoins identifiés, les objectifs poursuivis, les modalités pédagogiques, les évaluations et les situations professionnelles du bénéficiaire.

PARCOURS :

Analyse du besoin → Conception → Formation → Evaluation → Suivi.

1. PREREQUIS

Cette formation est destinée aux cadres, cadres dirigeants et managers qui s'apprêtent à prendre ou qui viennent de prendre un nouveau poste à responsabilités ou une fonction à fort enjeu, et qui souhaitent être accompagnés dans cette transition.

La formation vise notamment à leur permettre de développer une posture professionnelle adaptée à leurs nouvelles responsabilités, de prendre confiance dans leur rôle et de disposer des clés nécessaires pour réussir leur prise de fonction et s'approprier pleinement les enjeux de leur nouveau poste.

2. OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les enjeux et les attentes associés à sa nouvelle fonction.
- Identifier les compétences, comportements et postures nécessaires à la réussite de sa prise de poste.
- Évaluer ses propres forces et axes de progression au regard des exigences de sa nouvelle fonction.
- Formuler des objectifs clairs, réalistes et mesurables pour son équipe ou son périmètre de responsabilité.
- Identifier les principaux risques liés à une prise de poste et proposer des actions préventives.

3. DUREE

La formation comprend 12 heures d'entretien réparties sur 4 mois environ, afin de proposer un accompagnement régulier et progressif. Les séances, d'une durée de 1 à 2 heures, sont planifiées d'un commun accord entre les deux parties, avec un intervalle maximum de deux semaines entre chaque séance. Ce rythme permet au participant de mettre en pratique les acquis, de prendre du recul sur les situations rencontrées et d'ajuster progressivement sa posture dans le cadre de sa prise de poste.

Les séances se déroulent de préférence en présentiel, mais peuvent également être réalisées à distance, selon les besoins et les modalités convenues entre les parties.

4. MODALITES ET DELAI D'ACCES

L'accès à la formation s'effectue selon les étapes suivantes :

- Prise de contact et échange initial ;
- Analyse des besoins et objectifs ;

Recrutement - Executive Search - Management de Transition

Executive Outplacement - Executive Bilan de carrière - Accompagnement de C-Levels et CEO (Mentoring, Coaching)

Prestataire de formation (réf. 11 92 21460 92), certifié Qualiopi 5-0616 pour les actions de Formation et de Bilan de compétences

ALCANDRE - 104, avenue Albert 1^{er} - 92500 Rueil-Malmaison - France

Tel: +33 (0)1 47 08 09 12 - www.alcandre.com - SARL au capital de 38000 Euros - RCS Nanterre 512 857 053

- Présentation du programme, et définition du parcours de formation sur mesure ;
- Validation des modalités, dates et durée ;
- Formalisation de l'inscription par devis et/ou convention de formation ;
- Transmission des informations pratiques avant le démarrage.

Délai d'accès : il est défini en fonction des disponibilités du bénéficiaire, du consultant et des contraintes du projet de formation, mais il n'est jamais supérieur à 1 mois.

5. TARIF : 3500€ TTC

6. CONTACT : OLIVIER GROOTENBOER, fondateur et dirigeant du cabinet ALCANDRE : 06 88 39 37 39 / ojg@alcandre.com

7. METHODES MOBILISEES

- Entretien individuel
- Analyse des compétences et des besoins liés au nouveau poste.
- Identification et analyse des freins, doutes et appréhensions liés à la prise de poste.
- Test de personnalité et analyse des modes de fonctionnement et d'interaction.
- Exercices de prise de parole en public et entraînement à la communication.
- Échanges et analyse du parcours professionnel, des réussites et des difficultés, afin de faire émerger les pratiques et compétences à conserver, renforcer ou améliorer, et d'identifier les leviers de progression pour la suite de la carrière.
- Jeux de rôles autour de situations managériales : recadrage, délégation, conduite d'entretien, gestion de conflit, annonce d'une décision, etc.
- Débriefing entre les séances, permettant d'ajuster les objectifs et les actions en fonction des situations réellement rencontrées.

8. METHODES D'EVALUATION

Objectif	Évaluation concrète
Analyser les enjeux et les attentes associés à sa nouvelle fonction.	Le participant réalise une fiche de prise de poste identifiant ses missions, responsabilités, attentes de sa hiérarchie, enjeux et principaux interlocuteurs.
Identifier les compétences, comportements et postures nécessaires à la réussite de sa prise de poste.	À partir de sa nouvelle situation professionnelle, le participant identifie la posture à adopter et explique les comportements attendus.
Évaluer ses propres forces et axes de progression au regard des exigences de sa nouvelle fonction.	Le participant complète une grille d'auto-évaluation et identifie au minimum 3 points forts et 3 axes de progression, en lien avec les exigences de son poste.
Formuler des objectifs clairs, réalistes et mesurables pour son équipe ou son périmètre de responsabilité.	Le participant rédige 2 à 3 objectifs opérationnels pour son équipe ou son périmètre.
Identifier les principaux risques liés à une prise de poste et proposer des actions préventives.	Le participant réalise une cartographie des principaux risques liés à sa prise de fonction et propose une ou plusieurs actions préventives pour chacun d'eux.

9. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Les locaux d'ALCANDRE sont ACCESSIBLES AUX PERSONNES A MOBILITE REDUITE (PMR).

Recrutement - Executive Search - Management de Transition

Executive Outplacement - Executive Bilan de carrière - Accompagnement de C-Levels et CEO (Mentoring, Coaching)

Prestataire de formation (réf. 11 92 21460 92), certifié Qualiopi 5-0616 pour les actions de Formation et de Bilan de compétences

ALCANDRE - 104, avenue Albert 1^{er} - 92500 Rueil-Malmaison - France

Tel: +33 (0)1 47 08 09 12 - www.alcandre.com - SARL au capital de 38000 Euros - RCS Nanterre 512 857 053